

Registratiereglement Register Vaktherapie

Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemeen	2
Hoofdstuk 2: Registratiecommissie	3
Hoofdstuk 3: Voorwaarden en eisen voor registratie Register Vaktherapie	4
Hoofdstuk 4: Voorwaarden en eisen voor herregistratie 1 ^e registratiefase Register Vaktherapie	5
Hoofdstuk 5: Voorwaarden en eisen voor herregistratie 2 ^e en volgende registratiefase Register Vaktherapie`	8
Hoofdstuk 6: Termijn Registratie	10
Hoofdstuk 7: Het Register	12
Hoofdstuk 8: Bezwaar en beroep	12
Hoofdstuk 9: Slotbepalingen	13

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1: definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

Accreditatie:	het afgeven van een verklaring, inhoudende dat een bepaalde deskundigheidsbevorderende activiteit voldoet aan de daaraan gestelde eisen.
Accreditatiecommissie:	personen, al dan niet deel uitmakend van de registratiecommissie, die zijn belast met de uitvoering van de accreditatie van bij- en nascholing, intervisie en de activiteiten voor bestuur en profilering die als zodanig door de registratiecommissie benoemd zijn.
Algemeen bestuur:	het algemeen bestuur van de FVB zoals bedoeld in de statuten.
Beoordeling:	het beoordelen van aanvragen voor toelating tot het register, aanvragen voor dispensatie, erkenning van supervisors, op basis van de daaraan gestelde eisen.
Beoordelingscommissie:	personen, al dan niet deel uitmakend van de registratiecommissie, die zijn belast met de uitvoering van de beoordeling en die als zodanig door de registratiecommissie zijn benoemd.
Bestuursactiviteit:	(bestuurlijke) activiteiten die voldoen aan de criteria zoals geformuleerd in dit reglement.
Bij- en nascholingsactiviteit:	scholingsactiviteiten die betrekking hebben op de eisen zoals deze geformuleerd zijn in dit reglement.
Dagelijks bestuur:	het dagelijks bestuur van de FVB zoals bedoeld in de statuten.
FVB:	Federatie Vaktherapeutische Beroepen.
Geregistreerde:	een persoon die is ingeschreven in het Register Vaktherapie.
Herregistratie:	in de tijd direct aansluitende hernieuwing van een inschrijving in het Register Vaktherapie.
Intervisie:	vorm van intercollegiale kwaliteitsbevordering waarin sprake is van geregelde samenkomsten en een systematische aanpak van de reflectie op het professioneel handelen van de betrokkenen.
Profileringsactiviteit:	het schrijven van een artikel of andere publicatie of het geven van bijvoorbeeld een training of workshop die voldoet aan de criteria zoals geformuleerd in dit reglement.
Register:	onafhankelijk kwaliteitsregister tot bevordering en handhaving van de deskundigheid van de leden van de bij de FVB aangesloten verenigingen.
Registratie:	inschrijving in het Register Vaktherapie.
Registratiecommissie:	een orgaan van de FVB dat een register houdt en de daarbij behorende taken uitoefent.

Statuten:	de statuten van de FVB, zoals laatstelijk gewijzigd op 15 februari 2012
Supervisor:	een persoon die supervisie ontvangt.
Supervisor:	een persoon die de supervisiebijeenkomsten begeleidt en voldoet aan de criteria zoals geformuleerd in dit reglement.
Vaktherapeut:	een persoon die een bachelor- of masterdiploma heeft gehaald aan een door de FVB erkende opleiding vaktherapeutische beroepen, dan wel een daaraan naar het oordeel van het bestuur gelijkwaardig diploma aan een buitenlands opleidingsinstituut.

Artikel 2: doel registratieregeling

Deze regeling geeft regels en procedures voor het vastleggen van de vakbekwaamheid van de verzoeker tot registratie op het terrein van vaktherapie.

Hoofdstuk 2: Registratiecommissie

Artikel 3: taken registratiecommissie

De registratiecommissie heeft in het kader van de registratie van vaktherapeuten de volgende taken:

1. De registratie en herregistratie van vaktherapeuten in het register.
2. Het accrediteren of doen accrediteren van een bij- en nascholingsaanbod.
3. Het erkennen of doen erkennen van supervisors.
4. Het erkennen of doen erkennen van intervisiegroepen
5. Het verlenen of doen verlenen van uitstel.
6. Het publiceren via de daartoe geëigende kanalen van de registraties, herregistraties en doorhalingen in haar register.
7. Het opstellen van een jaarplan en begroting voor de uit te voeren werkzaamheden.

Artikel 4: samenstelling

1. De registratiecommissie bestaat uit minimaal 3 leden. Het aantal leden van de commissie wordt door het algemeen bestuur vastgesteld.
2. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter
3. De leden hebben zitting in de registratiecommissie op basis van hun deskundigheid. Zij beslissen zonder last of ruggespraak.
4. De registratiecommissie stelt een rooster van aftreden op waarin een van de uitgangspunten is dat de leden niet gelijktijdig aftreden.

Artikel 5: benoeming door algemeen bestuur

1. De leden van de registratiecommissie worden benoemd door het algemeen bestuur.
2. Het bestuur ziet bij de benoeming toe op een evenwichtige spreiding over de disciplines waarbinnen de leden werkzaam zijn.
Benoeming vindt plaats voor een termijn van 3 jaar. De leden zijn aansluitend 2 maal herbenoembaar voor eenzelfde termijn.

Artikel 6: beëindiging van het lidmaatschap

1. Een lid kan vóór het einde van zijn zittingstermijn zijn lidmaatschap van de registratiecommissie opzeggen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden met een opzegtermijn van minimaal 3 maanden.
2. Het lidmaatschap van de registratiecommissie eindigt van rechtswege door het verstrijken van de zittingstermijn, het overlijden, het faillissement, de ondercuratelestelling, de onderbewindstelling

of de surseance van betaling van een lid, telkens met ingang van de dag nadat een van deze omstandigheden zich heeft voorgedaan.

3. Het algemeen bestuur kan de benoeming van een lid intrekken in het geval van onwaardig gedrag, het in ernstige mate door opzet of grove schuld schaden van de belangen van het beroep dan wel de stand van vaktherapeuten in het algemeen of bij een belangrijke overschrijding van de grenzen van zijn deskundigheid.
4. Intrekking, zoals deze is bedoeld in het derde lid van dit artikel, vindt schriftelijk plaats.
5. In het geval van een beëindiging van het lidmaatschap zoals bedoeld in lid 1 tot en met 3 van dit artikel gaat het bestuur over tot de benoeming van een nieuw lid. Met uitzondering van de beëindiging van het lidmaatschap door het verstrijken van de zittingstermijn, vindt benoeming van het nieuwe lid plaats voor de resterende zittingstermijn van het vertrokken lid.

Artikel 7: vergadering

1. De registratiecommissie kan alleen besluiten nemen in een vergadering waarin tenminste 3 leden aanwezig zijn onder wie de voorzitter.
2. Indien een lid van de registratiecommissie belanghebbende is bij een verzoek, trekt hij zich terug uit de vergadering.
3. De registratiecommissie beslist bij een meerderheid van uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.
4. De registratiecommissie kan besluiten om adviseurs te raadplegen alvorens een besluit te nemen.

Artikel 8: secretaris

1. Het algemeen bestuur benoemt ten behoeve van de registratiecommissie een secretaris.
2. De secretaris maakt geen deel uit van de registratiecommissie en heeft in de vergaderingen een adviserende stem.
3. De secretaris bereidt de besluiten van de registratiecommissie voor en voert genomen besluiten uit. Hij draagt zorg voor een adequate administratieve organisatie.

Artikel 9: verslag

1. De registratiecommissie stelt jaarlijks vóór 1 april een verslag op van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.
2. Het jaarverslag wordt ingediend bij het algemeen bestuur.
3. Het algemeen bestuur draagt zorg voor de bekendmaking van het jaarverslag.

Hoofdstuk 3: Voorwaarden en eisen voor inschrijving in het Register Vaktherapie

Artikel 10: inschrijving in het register

1. Een verzoek tot inschrijving in het Register Vaktherapie wordt ingewilligd indien de verzoeker:
 - a. Lid (volledig lidmaatschap) is van een van de bij de FVB aangesloten beroepsverenigingen en daarmee voldoet aan de eisen gesteld aan de beroepsopleiding vaktherapeutische beroepen.
 - b. Verklaard heeft de Beroepscode voor de Vaktherapeut, zoals vastgesteld door de FVB, te onderschrijven.
 - c. Het verzoek tot inschrijving heeft ingediend volgens het daarvoor vastgestelde formulier 'verzoek inschrijving'.
 - d. De jaarlijkse registratiebijdrage (per kalenderjaar) en de eenmalige administratieve bijdrage, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur, heeft voldaan.
2. De registratiecommissie besluit uiterlijk binnen 4 weken, nadat is voldaan aan de eisen zoals vermeld in het eerste lid van dit artikel, op een verzoek tot inschrijving.
3. De verzoeker is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van gewijzigde contactgegevens aan het register.

Artikel 11: registratiebijdrage

1. Jaarlijks betaalt de ingeschreven vaktherapeut een registratiebijdrage.
2. Bij inschrijving in het register worden eenmalig inschrijvingskosten berekend.
3. De registratiebijdrage wordt voor het hele kalenderjaar berekend, ongeacht de maand van inschrijving.
4. Een ingeschreven vaktherapeut die niet binnen een maand na de eerste herinnering heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen wordt tijdelijk onzichtbaar gemaakt in het register totdat hij aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan. Uitschrijving uit het register vindt plaats nadat hij ook na het doorlopen van de debiteurenprocedure zoals die wordt toegepast door de FVB, niet aan de betalingsverplichting heeft voldaan.
5. Herinschrijving in het register na verwijdering vanwege wanbetaling is slechts mogelijk na betaling van het nog openstaande bedrag. Men kan bij herinschrijving na wanbetaling nimmer de in het verleden opgebouwde rechten (accréditatiepunten) meenemen.
6. De hoogte van de in lid 1 tot en met 4 genoemde registratiebijdrage en inschrijfkosten wordt vastgesteld door het algemeen bestuur FVB.

Hoofdstuk 4: Voorwaarden en eisen voor registratie 1^e registratieperiode Register Vaktherapie

Artikel 12: aanvraag 'verzoek tot registratie 1^e registratieperiode'

1. Tenminste 3 maanden voor de afloop van de lopende termijn van inschrijving in een register, stelt de registratiecommissie de verzoeker op de hoogte van het verstrijken van zijn termijn van inschrijving, evenals van de mogelijkheid om een verzoek tot herregistratie te doen en de hiervoor geldende vereisten. De vereisten zijn vastgelegd in artikel 13 van dit reglement. Als de registratiecommissie positief beslist op een verzoek tot registratie, gaat de nieuwe termijn van inschrijving in op de eerste dag na afloop van de van kracht zijnde termijn van inschrijving.
2. Een aanvraag tot registratie wordt door de commissie alleen in behandeling genomen indien:
 - a. De aanvraag is ingediend via het daarvoor bestemde volledig ingevulde digitale dossier.
 - b. De jaarlijkse registratiebijdrage, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur, gedurende de gehele registratieperiode is voldaan.
3. De verzoeker werkt voordat hij de aanvraag voor registratie zijn digitaal dossier volledig bij, heeft dus al de uitgevoerde en gevolgde deskundigheidsbevorderende activiteiten en werkervaring voorzien van de benodigde bewijslast, al dan niet (deels) in geanonimiseerde vorm, aan zijn dossier toegevoegd.
4. Nadere bewijsstukken, zoals hiervoor omschreven, moeten door de vaktherapeut voor de uitvoering van een steekproef op verzoek van het Register Vaktherapie worden aangeleverd/geüpload in het digitaal dossier.
5. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen 3 maanden, nadat voldaan is aan de voorwaarden vermeld in lid 2 en 3 van dit artikel. De verzoeker ontvangt vervolgens schriftelijk bericht van de beslissing.

Artikel 13: registratie-eisen register 1^e registratieperiode

1. Een verzoek tot registratie wordt ingewilligd indien de verzoeker voldoet aan alle onderstaande eisen:
 - a. De verzoeker voldoet aan de voorwaarden voor inschrijving, zoals bepaald in artikel 10.
 - b. De verzoeker heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot werkervaring zoals bepaald is in artikel 14.
 - c. De verzoeker heeft gedurende het registratietraject minimaal 200 registratiepunten behaald.
 - d. De verzoeker heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot kennisontwikkeling zoals bepaald is in artikel 15, lid 1 indien de inschrijving in het register dateert van voor 1 juli 2019 en artikel 15 lid 2, indien de inschrijving in het register dateert van 1 juli 2019 of later.
 - e. De verzoeker heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot supervisie zoals bepaald in artikel 17.
 - f. De verzoeker heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot de facultatieve activiteiten zoals bepaald in artikel 18, lid 1 indien de inschrijving in het register dateert van vóór 1 juli 2019 en artikel 18, lid 2 indien de inschrijving in het register dateert van 1 juli 2019 of later.

- g. De verzoeker heeft het registratietraject in 5 jaar voltooid, tenzij uitstel is verleend door de registratiecommissie op basis van artikel 25.
2. De registratiecommissie besluit uiterlijk binnen 3 maanden, nadat is voldaan aan de eisen, zoals vermeld in lid 1 van dit artikel, over een verzoek tot registratie.
De registratiecommissie kan afwijken van deze termijn van 3 maanden, als blijkt dat er nader dossieronderzoek nodig is. De verzoeker zal hierover direct geïnformeerd worden.
3. Wijzigingen, waardoor de verzoeker niet kan voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, moeten direct gemeld worden aan de registratiecommissie.

Artikel 14: eisen ten aanzien van werkervaring

Met betrekking tot de werkervaring, zoals bedoeld in artikel 13, eerste lid, gelden de volgende bepalingen:

1. De eisen voor werkervaring zijn:
 - a. De verzoeker dient gedurende het registratietraject tenminste 1600 uur (5 jaar maal 8 uur maal 40 werkweken) en gemiddeld minimaal 8 uur per week werkzaam te zijn als vaktherapeut. Voor vrijgevestigde vaktherapeuten geldt een equivalent van 6 effectieve cliëntcontacturen.
 - b. De in lid 1a van dit artikel bedoelde uren dienen in hoofdzaak betrekking te hebben op cliënt- of patiëntgebonden werkzaamheden zoals beschreven in het beroepscompetentieprofiel vaktherapeut. Onder cliënt-/patiëntgebonden werkzaamheden wordt verstaan:
 1. Directe tijd: dit is de tijd die wordt besteed aan feitelijk onderzoek en/of behandeling en/of begeleiding van de patiënt/cliënt.
 2. Indirecte tijd: dit is de tijd die wordt besteed aan taken rond de feitelijke behandeling en/of begeleiding van de cliënt/patiënt zoals het bijhouden van dossiers, contact met de verwijzer, overdracht, contact met ouders, leerkrachten, begeleiders van cliënten/patiënten en de reistijd die met deze activiteiten samenhangt.
2. Voor het aantonen van het aantal gewerkte uren gelden de volgende bepalingen:
 - a. Dienstverband: een verklaring van de werkgever of een eigen verklaring die is ondertekend door de werkgever, waaruit blijkt dat het opgegeven aantal uren daadwerkelijk is gewerkt. De verklaring heeft betrekking op het totale dienstverband of, als het dienstverband langer is dan de registratieperiode, het dienstverband tijdens de registratieperiode.
 - b. Vrijgevestigd of zelfstandig: een eigen verklaring af te geven over de betrokken registratieperiode, te onderbouwen door middel van een accountantsverklaring, verrichtingen registratie of jaarrekeningen.

Artikel 15: eisen ten aanzien van kennisontwikkeling

1. De verzoeker, ingeschreven in het register vóór 1 juli 2019, die voor registratie in aanmerking wil komen, dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag minimaal 148 punten te vergaren op de volgende gebieden van kennisontwikkeling:
 - a. Deelname aan bij- en nascholingsactiviteiten.
 - b. Supervisie.
2. De verzoeker, ingeschreven in het register op of ná 1 juli 2019, die voor registratie in aanmerking wil komen, dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag minimaal 98 punten te vergaren op de volgende gebieden van kennisontwikkeling:
 - a. Deelname aan bij- en nascholingsactiviteiten.
 - b. Supervisie.

Artikel 16: deelname aan bij- en nascholingsactiviteiten

1. Met betrekking tot de bij- en nascholingsactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 15, tweede lid, sub a, gelden de volgende bepalingen voor verzoekers ingeschreven in het register vóór 1 juli 2019.
 - a. De verzoeker dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag voor minimaal 100 punten aan bij- en nascholingsactiviteiten te hebben gevolgd.
 - b. Leertherapie wordt gezien als bij- en nascholing.
 - c. De verzoeker kan maximaal 75 van de in lid 1 en 2 genoemde punten behalen voor 1 afgerond bij- en of nascholingstraject.
2. Met betrekking tot de bij- en nascholingsactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 15, tweede lid, sub b, gelden de volgende bepalingen voor verzoekers ingeschreven in het register op of ná 1 juli 2019.

- a. De verzoeker dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag voor minimaal 50 punten aan vooraf geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten te hebben gevolgd.
 - b. De verzoeker kan gedurende de 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanvraag voor maximaal 50 punten aan niet vooraf geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten hebben gevolgd.
 - c. Leertherapie wordt gezien als niet vooraf geaccrediteerde bij- en nascholing.
 - d. De verzoeker kan maximaal 75 van de in lid 1 en 2 genoemde punten behalen voor 1 afgerond bij- en of nascholingstraject.
3. Bij de bij- en nascholingsactiviteiten wordt gebruikgemaakt van studiebelastingsuren. Elk studiebelastinguur (SBU) staat gelijk aan 1 punt. Voor leertherapie geldt 1 SBU is 2 punten. De uitwerking van de accreditatie-eisen en de beoordeling van een accreditatieaanvraag zijn vastgelegd in het Reglement bij- en nascholing.

Artikel 17: eisen ten aanzien van supervisie

1. Met betrekking tot de supervisie, zoals bedoeld in artikel 15, tweede lid, gelden de volgende bepalingen:
- a. De verzoeker dient gedurende het registratietraject minimaal 12 uur supervisie (= 48 punten) te volgen.
 - b. De supervisie staat onder begeleiding van een door de registratiecommissie geaccrediteerde supervisor, bij voorkeur uit dezelfde discipline.
 - c. Supervisie kan zowel individuele supervisie als groepssupervisie zijn, mits deze wordt gegeven in groepen van maximaal 4 supervisanten.
Het aantal sessies en de doorlooptijd dienen van te voren duidelijk te worden vastgelegd. Elke bijeenkomst duurt minimaal:
 - 1 uur voor individuele supervisie
 - 1½ uur voor een groepssupervisie met 2 supervisanten
 - 2 uur voor een groepssupervisie met 3 supervisanten
 - 2 ½ uur voor een groep met 4 supervisanten
 - d. Eén uur supervisie levert 4 punten op. Bij groepssupervisie worden de punten naar evenredigheid toegekend.
 - e. De verzoeker moet het gevolgde supervisietraject aantonen met een verklaring supervisie. Deze verklaring bevat informatie over het aantal sessies, de duur van de sessies en de start- en einddatum van het supervisietraject.
 - f. Het is niet toegestaan als supervisor op te treden wanneer tussen de supervisor en de supervisant een familierechtelijke, vriendschappelijke, seksuele of anderszins niet-professionele relatie bestaat.
2. Met betrekking tot de supervisor gelden de volgende bepalingen:
Accreditatie van de supervisor kan alleen plaatsvinden wanneer de supervisor voldoet aan de eisen, zoals vastgelegd in het Reglement supervisie

Artikel 18: eisen ten aanzien van facultatieve activiteiten

1. De verzoeker, ingeschreven in het register vóór 1 juli 2019 die voor registratie in aanmerking wil komen, kan gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de verlengingsaanvraag punten vergaren op de volgende gebieden:
- a. Intervisie
 - b. Bestuursactiviteiten
 - c. Visitatie ondergaan: max 10 punten
 - d. Begeleiden van studenten en herintreders en/of begeleiden of beoordelen scriptie
 - e. Publiceren van artikelen, producten en modules en/of werkvormen
 - f. Het geven van scholing en/of het ontwikkelen van scholing
 - g. Profileren beroepsgroep
2. De verzoeker, ingeschreven in het register op of ná 1 juli 2019 die voor registratie in aanmerking wil komen, kan gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de verlengingsaanvraag punten vergaren op de volgende gebieden:
- a. Intervisie; maximaal 50 punten
 - b. Bestuursactiviteiten: maximaal 50 punten
 - c. Visitatie ondergaan; maximaal 10 punten
 - d. Begeleiden van studenten en herintreders en/of begeleiden of beoordelen scriptie; maximaal 50 punten

- e. Publiceren van artikelen, producten en modules en/of werkvormen
 - f. Het geven van scholing en/of het ontwikkelen van scholing; maximaal 50 punten
 - g. Profilering beroepsgroep; maximaal 50 punten
 - h. Bijwonen ALV van de eigen beroepsvereniging; maximaal 5 punten
 - i. Verdieping discipline vaardigheden; maximaal 10 punten
3. De uitwerking van de eisen t.a.v. de activiteiten genoemd in artikel 18 eerste en tweede lid zijn uitgewerkt in de het Reglement activiteiten deskundigheidsbevordering

Hoofdstuk 5: Voorwaarden en eisen voor herregistratie 2^e en volgende registratieperiode Register Vaktherapie

Artikel 19: aanvraag 'verzoek tot herregistratie 2^e en volgende registratieperiode'

1. Tenminste 3 maanden voor de afloop van de lopende termijn van inschrijving in een register, stelt de registratiecommissie de verzoeker op de hoogte van het verstrijken van zijn termijn van inschrijving, evenals van de mogelijkheid om een verzoek tot herregistratie te doen en de hiervoor geldende vereisten. De vereisten zijn vastgelegd in artikel 13 van dit reglement. Als de registratiecommissie positief beslist op een verzoek tot registratie, gaat de nieuwe termijn van inschrijving in op de eerste dag na afloop van de van kracht zijnde termijn van inschrijving.
2. Een aanvraag tot registratie wordt door de commissie alleen in behandeling genomen indien:
 - c. De aanvraag is ingediend via het daarvoor bestemde volledig ingevulde digitale dossier.
 - d. De jaarlijkse registratiebijdrage, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur, gedurende de gehele registratieperiode is voldaan.
3. De verzoeker werkt voordat hij de aanvraag voor registratie zijn digitaal dossier volledig bij, heeft dus al de uitgevoerde en gevolgde deskundigheidsbevorderende activiteiten en werkervaring voorzien van de benodigde bewijslast, al dan niet (deels) in geanonimiseerde vorm, aan zijn dossier toegevoegd.
4. Nadere bewijsstukken, zoals hiervoor omschreven, moeten door de vaktherapeut voor de uitvoering van een steekproef op verzoek van het Register Vaktherapie worden aangeleverd/geüpload in het digitaal dossier.
5. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen 3 maanden, nadat voldaan is aan de voorwaarden vermeld in lid 2 en 3 van dit artikel. De verzoeker ontvangt vervolgens schriftelijk bericht van de beslissing.
6. Indien een vaktherapeut géén herregistratie (2^e of volgende registratieperiode) meer heeft, dan kan op ieder willekeurig moment opnieuw een aanvraag voor herregistratie worden ingediend, mits voldaan is aan de eisen van herintreding in het Reglement Dispensatie en Herintreding. In dat geval heeft de vaktherapeut geen direct aansluitende herregistratieperiode.

Artikel 20: herregistratie-eisen 2^e en volgende registratieperiode

Een verzoek tot herregistratie wordt ingewilligd indien de geregistreerde in de periode van 5 jaar voorafgaand aan het einde van de lopende registratie heeft voldaan aan de volgende eisen:

- a. De geregistreerde heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot werkervaring zoals bepaald is in artikel 14.
- b. De geregistreerde heeft gedurende het registratietraject minimaal 200 registratiepunten behaald.
- c. De geregistreerde heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot kennisontwikkeling zoals bepaald is in artikel 21.
- d. De geregistreerde heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot facultatieve activiteiten zoals bepaald is in artikel 2.
- e. De geregistreerde heeft het registratietraject in 5 jaar voltooid, tenzij uitstel is verleend door de registratiecommissie op basis van artikel 25.

Artikel 21: eisen ten aanzien van kennisontwikkeling

1. De verzoeker, ingeschreven in het register vóór 1 juli 2019, die voor registratie in aanmerking wil komen, dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag minimaal 124 punten te vergaren op de volgende gebieden van kennisontwikkeling:

- a. Deelname aan bij- en nascholingsactiviteiten.
 - b. Intervisie
2. De verzoeker, ingeschreven in het register op of ná 1 juli 2019, die voor registratie in aanmerking wil komen, dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag minimaal 75 punten te vergaren op de volgende gebieden van kennisontwikkeling:
 - a. Deelname aan bij- en nascholingsactiviteiten.
 - b. Intervisie

Artikel 22: deelname aan bij- en nascholingsactiviteiten

1. Met betrekking tot de bij- en nascholingsactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 15, tweede lid, sub a, gelden de volgende bepalingen voor verzoekers ingeschreven in het register vóór 1 juli 2019.
 - a. De verzoeker dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag voor minimaal 100 punten aan bij- en nascholingsactiviteiten te hebben gevolgd.
 - b. Leertherapie wordt gezien als bij- en nascholing.
 - c. De verzoeker kan maximaal 75 van de in lid 1 en 2 genoemde punten behalen voor 1 afgerond bij- en of nascholingstraject.
2. Met betrekking tot de bij- en nascholingsactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 15, tweede lid, sub b, gelden de volgende bepalingen voor verzoekers ingeschreven in het register op of ná 1 juli 2019.
 - a. De verzoeker dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag voor minimaal 50 punten aan vooraf geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten te hebben gevolgd.
 - b. De verzoeker kan gedurende de 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanvraag voor maximaal 50 punten aan niet vooraf geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten hebben gevolgd.
 - c. Leertherapie wordt gezien als niet vooraf geaccrediteerde bij- en nascholing.
 - d. De verzoeker kan maximaal 75 van de in lid 1 en 2 genoemde punten behalen voor 1 afgerond bij- en of nascholingstraject.
3. Bij de bij- en nascholingsactiviteiten wordt gebruikgemaakt van studiebelastingsuren. Elk studiebelastinguur (SBU) staat gelijk aan 1 punt. Voor leertherapie geldt 1 SBU is 2 punten. De uitwerking van de accreditatie-eisen en de beoordeling van een accreditatieaanvraag zijn vastgelegd in het Reglement bij- en nascholing.

Artikel 23: eisen ten aanzien van intervisie

1. Met betrekking tot de intervisieactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 21, eerste lid, sub b, gelden de volgende bepaling:
 - a. De geregistreerde dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag minimaal 24 punten te vergaren door middel van intervisieactiviteiten.
2. Met betrekking tot de intervisieactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 21, tweede lid, sub b, gelden de volgende bepaling:
 - a. De geregistreerde dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag minimaal 25 en maximaal 50 punten te vergaren door middel van intervisieactiviteiten.
3. De uitwerking van de intervisie-eisen en de beoordeling van een intervisieaanvraag zijn vastgelegd in het Reglement activiteiten deskundigheidsbevordering

Artikel 24: eisen ten aanzien van facultatieve activiteiten

1. De verzoeker, ingeschreven in het register vóór 1 juli 2019 die voor registratie in aanmerking wil komen, kan gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de verlengingsaanvraag punten vergaren op de volgende gebieden:
 - a. Supervisie
De uitwerking van de supervisie-eisen en de beoordeling van een supervisieaanvraag zijn vastgelegd in het Reglement supervisie
 - b. Bestuursactiviteiten
 - c. Visitatie ondergaan: max 10 punten
 - d. Begeleiden van studenten en herintreders en/of begeleiden of beoordelen scriptie
 - e. Publiceren van artikelen, producten en modules en/of werkvormen
 - f. Het geven van scholing en/of het ontwikkelen van scholing
 - g. Profileringsgroep

2. De verzoeker, ingeschreven in het register op of ná 1 juli 2019 die voor registratie in aanmerking wil komen, kan gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de verlengingsaanvraag punten vergaren op de volgende gebieden:
 - a. Supervisie; maximaal 48 punten
De uitwerking van de supervisie-eisen en de beoordeling van een supervisieaanvraag zijn vastgelegd in het Reglement supervisie
 - b. Bestuursactiviteiten; maximaal 75 punten
 - c. Visitatie ondergaan; maximaal 10 punten
 - d. Begeleiden van studenten en herintreders en/of begeleiden of beoordelen scriptie; maximaal 75 punten
 - e. Publiceren van artikelen, producten en modules en/of werkvormen
 - f. Het geven van scholing en/of het ontwikkelen van scholing; maximaal 75 punten
 - g. Profilering beroepsgroep; maximaal 50 punten
 - h. Bijwonen ALV eigen beroepsvereniging; maximaal 5 punten
 - i. Verdieping discipline vaardigheden; maximaal 10 punten
3. De uitwerking van de eisen t.a.v. de activiteiten genoemd in artikel 24 eerste en tweede lid, sub b tot en met i zijn uitgewerkt in de het Reglement activiteiten deskundigheidsbevordering.

Hoofdstuk 6. Termijn registratie

Artikel 25: Termijn registratie

1. De termijn voor registratie en herregistratie in het Register Vaktherapie is 5 jaar.
2. Wanneer de herregistratieperiode van 5 jaar dreigt te verlopen, dan kan de geregistreerde een verzoek tot dispensatie, zoals omschreven in artikel 26 indienen.
3. Op verzoek van geregistreerden kan tussentijdse uitschrijving uit het Register Vaktherapie plaatsvinden. Echter de betalingsverplichting blijft voor het lopende kalenderjaar bestaan. Voor een tussentijdse uitschrijving per einde kalenderjaar dient het verzoek tot uitschrijving uiterlijk 1 december van het lopende kalenderjaar ontvangen te zijn. Bij overlijden kan het verzoek tot uitschrijving plaatsvinden door familieleden.

Artikel 26: Dispensatie

1. De Registratiecommissie kan een geregistreerde die niet voldoet aan de kwaliteitscriteria en niet in staat is geweest op reguliere manier aan deze eisen te voldoen, op aanvraag een tijdelijke registratie verlenen in het Register Vaktherapie. De criteria hiervoor zijn te vinden in het Reglement dispensatie en herintreding.
2. De beslissing dient, met redenen omkleed, binnen twee maanden na ontvangst van de aanvraag ter kennis van de aanvrager te worden gebracht.

Artikel 27: doorhaling door tijdsverloop

1. Wanneer een geregistreerde vóór afloop van de lopende termijn géén verzoek tot herregistratie doet, wordt zijn inschrijving in het register doorgehaald op de eerste dag na het verstrijken van de lopende termijn van inschrijving.
2. De doorhaling bedoeld in het eerste lid wordt ongedaan gemaakt wanneer betrokkene kan aantonen dat hij door omstandigheden buiten zijn schuld niet in staat was tijdig een verzoek tot herregistratie te doen. In dat geval wordt de inschrijving verlengd tot het moment waarop de registratiecommissie ten aanzien van dit verzoek heeft besloten.
3. Indien een geregistreerde géén herregistratie meer heeft, dan kan op ieder willekeurig moment opnieuw een aanvraag voor herregistratie worden ingediend overeenkomstig het reglement dispensatie en herintreding. In dat geval heeft de beroepsbeoefenaar geen direct aansluitende herregistratieperiode.

Artikel 28: doorhaling om andere redenen

1. Wanneer na (her)registratie op welke wijze dan ook blijkt dat de geregistreerde in de aanvraag onjuiste of onvolledige informatie heeft verschaft, beoordeelt de registratiecommissie of het verzoek zou zijn afgewezen, indien de bedoelde informatie ten tijde van de behandeling bekend zou zijn geweest. Is dat het geval, dan kan de registratiecommissie besluiten om de inschrijving in het register tijdelijk op te schorten of door te halen.
2. Wanneer de geregistreerde in de uitoefening van zijn beroep niet handelt op de wijze zoals bedoeld in de Beroepscode voor Vaktherapeuten van de FVB en als de Klachtencommissie hem als gevolg hiervan de maatregel heeft opgelegd van tijdelijke opschorting of doorhaling van de inschrijving zoals bedoeld in het Reglement Klacht- en tuchtrecht FVB, geeft de registratiecommissie uitvoering aan deze maatregel.
3. Een besluit tot doorhaling of tijdelijke opschorting zoals bedoeld in het eerste of tweede lid wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de geregistreerde meegedeeld.
4. Tegen een besluit tot uitvoering van de tijdelijke opschorting of doorhaling zoals bedoeld in het tweede lid kan geen bezwaar worden gemaakt of beroep worden ingesteld.
5. Restitutie van de registratiebijdrage vindt in geen enkel geval plaats.

Hoofdstuk 7 Het register

Artikel 29: publicatie

1. De Registratiecommissie heeft tot taak om via de daartoe geëigende kanalen registraties, herregistraties, doorhalingen in een register en toekenning van accreditatie te publiceren.
2. Het kwaliteitsregister is openbaar. Aan geregistreerden wordt op hun verzoek meegedeeld wat over hem/ haar in het register vermeld staat.
3. Aan belanghebbenden wordt meegedeeld:
 - a. of een persoon in het Register Vaktherapie ingeschreven staat en sinds wanneer
 - b. de status van registratie (1^e periode) of herregistratie (2^e op latere periode)
 - c. de vaktherapeutische discipline van de geregistreerde
 - d. aan welke voorwaarden is voldaan voor registratie en herregistratie, mits de gegevens niet direct of indirect herleidbaar zijn tot de persoon van de geregistreerde.
4. De gegevens genoemd onder sub a) tot en met d), bedoeld in het derde lid zijn via de website www.registervaktherapie.nl of op een andere elektronische wijze, openbaar voor derden toegankelijk.

Verder kunnen alle gegevens genoemd onder sub a) tot en met d) aan belanghebbenden digitaal worden verstrekt onder de voorwaarde dat deze gegevensverstrekking past bij de doelen en de kerntaken van het Register Vaktherapie.
5. Door het verzoek tot registratie in te dienen, verklaart de aanvrager zich tevens akkoord met de overdracht van de geregistreerde gegevens aan de betrokken aangesloten paramedische beroepsvereniging.

Artikel 30 Gebruik gegevens

1. De in de registers opgenomen gegevens kunnen na toestemming van het Register Vaktherapie worden gebruikt, mits passend bij de doelen en de kerntaken van het Register Vaktherapie en zodanig dat het Register Vaktherapie waakt over de privacy van de persoon van de geregistreerde:
 - a. ten behoeve van het samenstellen van overzichten in zodanige vorm dat zij niet tot individuele personen herleidbaar zijn.
 - b. voor het aanschrijven van in de registers ingeschreven personen in het kader van het verrichten van beleidsondersteunend of wetenschappelijk onderzoek de volksgezondheid betreffende.
 - c. ten behoeve van (elektronische) gegevensuitwisseling met door het Register Vaktherapie aangewezen samenwerkingspartners, zoals de aangesloten beroepsverenigingen, het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), Vektis en onderzoeksinstituten.
 - d. ten behoeve van de toezending aan de in de registers ingeschreven personen van informatie, de volksgezondheid betreffende, door de Inspectie Gezondheidszorg Jeugd of door andere door de stichting aangewezen instellingen en organen.

Artikel 31 Bewaartermijn

De bewaartermijn van de verzoeken voor registratie en herregistratie, bewijsstukken en correspondentie betreffende de verzoeken bedraagt 5 jaar.

Hoofdstuk 8: Bezwaar en beroep

Artikel 32: bezwaar

1. Tenzij anders bepaald, kan tegen een besluit van de registratiecommissie, beoordelingscommissie en/of accreditatiecommissie bezwaar worden gemaakt.
2. Het bezwaar wordt behandeld door de registratiecommissie.
3. Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

Artikel 33: het bezwaarschrift

1. Een bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en ondertekend en bevat tenminste:
 - a. de naam en het adres van de indiener
 - b. een dagtekening
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt
 - d. de gronden van het bezwaar
2. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt 6 weken. De termijn vangt aan met de dag na die waarop het desbetreffende besluit is verzonden. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het aannemelijk is dat het vóór het einde van de termijn van 6 weken is verzonden.
3. De registratiecommissie tekent de datum van ontvangst aan op het bezwaarschrift.
4. De registratiecommissie zendt een ontvangstbevestiging aan de indiener.

Artikel 34: hoorzitting

1. Indien de registratiecommissie dit nodig acht, kan zij besluiten tot een hoorzitting waarin de bezwaarde in de gelegenheid wordt gesteld zijn bezwaren mondeling kenbaar te maken.
2. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting.
3. De bezwaarde kan zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen.
4. De secretaris van de registratiecommissie maakt een verslag van de hoorzitting.

Artikel 35: beslissing

1. De registratiecommissie neemt een beslissing over het bezwaarschrift indien zij beschikt over alle voor de besluitvorming noodzakelijke informatie. De registratiecommissie kan hiertoe in alle stadia van de bezwaarprocedure om nadere informatie verzoeken.
2. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen 8 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De beslissing kan voor ten hoogste 4 weken worden verdaagd.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de bezwaarde en bevat een deugdelijke motivering.

Artikel 36: intrekking

Tot het moment waarop de registratiecommissie over het bezwaarschrift heeft beslist, kan het bezwaarschrift worden ingetrokken. De intrekking dient schriftelijk of per e-mail plaats te vinden.

Artikel 37: beroep

1. Een persoon of organisatie die het niet eens is met de beslissing van de registratiecommissie over zijn bezwaarschrift, kan hiertegen beroep instellen bij de beroepscommissie, zoals bedoel in het Reglement Beroepscommissie van de FVB.
2. Het beroep schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

Hoofdstuk 9: Slotbepalingen

Artikel 36: vaststelling en inwerkingtreding

Dit reglement is goedgekeurd op 25 juni 2019 door de ALV FBV en treedt in werking op 1 juli 2019.